

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный район
Администрация Судиславского муниципального района
Финансовое управление

ПРИКАЗ

___23.12.2024 г. ___ № 29_

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, соглашение о предоставлении субсидий, Бюджет района).

2. Установить, что:

1) Типовая форма не применяется в случаях, если федеральными нормативными правовыми актами установлено требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) соглашения о предоставлении субсидий формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений о предоставлении субсидий на 2025 год.

3. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела администрации Судиславского муниципального района от 21.02.2017 г. № 10 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового управления

Ю.И.Смирнова

приказом Финансового управления
администрации Судиславского
муниципального района
от _____ № _____

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

п. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета района)

которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения, Устава, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан <1>)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, листа записи ЕГРИП, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета района)

утвержденного постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от "__" _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее _____ (далее - Соглашение)
(соглашение/договор)

о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета района _____
(субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ <3>;
(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия)

_____ <4>;
(вид и наименование структурного элемента)
муниципальной программы _____ <4>;
(наименование муниципальной программы)

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <5>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. _____ <6>.
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек, в том числе <7>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджета района (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <8>;

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Судиславского муниципального района Костромской области, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <9>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <9>;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек<9>).
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<10>, при представлении Получателем Главному распорядителю<11>:

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения<12>;

3.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов<13>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе<14>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при

(затрат/недополученных доходов)

представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих

_____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению<15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области для использования Субсидии<16>:

3.2.1.1. в соответствии со сведениями об операциях с целевыми средствами (далее - Сведения)<17>, утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении о совершении казначейского платежа для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления органом, осуществляющим казначейское сопровождение, санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований<18>;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет<19>:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <20>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года N 2479 <21>;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7-9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года N 2271 <22>;

3.2.1.8. _____ <23>;

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <24>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <25>;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации/ кредитной организации/ департаменте финансов Костромской области)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>;

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Главному распорядителю следующих документов <27>:

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <28>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <29>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ <30> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий<31>:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора<32>;

4.1.3.2. иных условий<33>:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения<34>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата)<35>, установленных в Порядке предоставления субсидий, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<36>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н (далее - Порядок проведения мониторинга)<37>;

4.1.6.3. иные показатели<38>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата<35>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, на основании<39>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.18.2](#) настоящего Соглашения<40>;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого согласно приложению N 3 к Порядку проведения мониторинга, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.18.3](#) настоящего Соглашения<41>;

4.1.7.3. _____<42>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок<43> на основании:

4.1.8.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.18.1](#) настоящего Соглашения<44>;

4.1.8.2. иных отчетов<45>:

4.1.8.2.1. _____;

4.1.8.2.2. _____;

4.1.8.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.19](#) настоящего Соглашения;

4.1.9. принимать отчеты не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их представления Получателем, в соответствии с порядком, установленным Порядком предоставления субсидии<46>;

4.1.10. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения<47>;

4.1.11. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю:

4.1.11.1. требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании<48>;

4.1.11.2. требование об уплате пеней в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет района)<49>;

4.1.12. в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций<50>;

4.1.13. направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению<51> по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.18](#) настоящего Соглашения, в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов, а также при расторжении Соглашения в одностороннем порядке в случае, определенном [пунктом 7.6.1](#) настоящего Соглашения<52>;

4.1.14. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.15. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.16. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.17. выполнять иные обязательства<53>:

4.1.17.1. _____;

4.1.17.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с

[пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<54>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Судиславского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения<55>, решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в течение _____<56> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток<57>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<58>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения<59>;

4.2.5. осуществлять иные права<60>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.4.1](#) настоящего Соглашения<61>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения<62>;

4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление Федерального казначейства по Костромской области документы, необходимые для открытия лицевого счета<63>;

4.3.4. направлять Главному распорядителю на утверждение<64>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю<65>:

4.3.5.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях<66>;

4.3.7. включать в соглашение о предоставлении Средств иным лицам следующие условия, аналогичные положениям настоящего Соглашения <67>:

4.3.7.1. о результатах предоставления субсидии, а также при необходимости характеристиках результата (установление результатов предоставления субсидии и характеристик результата производится с учетом положений нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, предусмотренного [абзацем вторым пункта 3 статьи](#)

[16.5](#) Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - Федеральный закон N 127-ФЗ), и [абзацев первого и второго](#) пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона N 127-ФЗ~~<68>~~;

4.3.7.2. об установлении требований к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

4.3.7.3. о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора~~<69>~~;

4.3.9. принимать решения о последующем предоставлении Средств иным лицам в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным [абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5](#) Федерального закона N 127-ФЗ~~<68>~~;

4.3.10. осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и контроля использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным [абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5](#) Федерального закона N 127-ФЗ~~<68>~~;

4.3.11. предоставлять Средства иным лицам в формах и в соответствии с условиями их предоставления, которые определены нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным [абзацем вторым пункта 3](#) статьи 16 Федерального закона N 127-ФЗ~~<68>~~;

4.3.12. соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.3.2](#) настоящего Соглашения~~<70>~~;

4.3.13. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций~~<71>~~:

4.3.13.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.13.2. ~~_____~~~~<72>~~;

4.3.14. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения~~<73>~~:

4.3.14.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.14.2. представлять в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, документы-основания;

4.3.14.3. соблюдать запреты на перечисление средств с лицевого счета, установленные [пунктом 3 статьи 242.23](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.14.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения~~<74>~~, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

4.3.14.5. представлять в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в [подпунктах 3.2.1.4.1 и 3.2.1.4.2](#) настоящего Соглашения~~<75>~~;

4.3.14.6. представлять в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, расходную декларацию~~<76>~~;

4.3.14.7. предоставлять в орган, осуществляющий казначейское сопровождение,

доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах<77>;

4.3.15. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 N 2479<78>;

4.3.16. обеспечить достижение результатов предоставления Субсидии, характеристик результата<35>, установленных в Порядке предоставления субсидии, и соблюдение сроков их достижения<79>;

4.3.17. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения<80>;

4.3.18. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения<81>;

4.3.19. представлять Главному распорядителю<82>:

4.3.19.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения <83>;

4.3.19.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения <84>;

4.3.19.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения <85>;

4.3.19.4. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения <86>:

4.3.19.4.1. _____;

4.3.19.4.2. _____;

4.3.20. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в сроки, определенные запросом<87>;

4.3.21. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения:

4.3.21.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.21.2. возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.21.3. уплатить пени в размере, определенном настоящим Соглашением<88>;

4.3.22. уплатить в бюджет района штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций<89>;

4.3.23. возвращать в бюджет района неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в срок <90>;

4.3.24. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

4.3.25. выполнять иные обязательства<91>:

4.3.25.1. _____;

4.3.25.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения<92>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения<93>;

4.4.5. осуществлять иные права<94>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<95>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

5.3. Получатель освобождается от ответственности за несоблюдение условий предоставления субсидии, в том числе за неисполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются:

_____<96>.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<97>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению [<98>](#).

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке [<99>](#) возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон [<100>](#) или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке с уведомлением о расторжении соглашения [<101>](#) возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации [<102>](#) или прекращения деятельности [<103>](#) Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата [<104>](#);

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ [<105>](#).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) [<106>](#):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ [<107>](#).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения [<108>](#);

7.9.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<109>](#).

VIII. Платежные реквизиты Сторон [<110>](#)

Наименование	Наименование Получателя

Органа местного самоуправления, иного органа (организации)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется физическому лицу.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав государственной программы.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов проектов, входящих в состав муниципальной программы.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указывается иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета района, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> Предусматривается при наличии такого акта администрации Судиславского муниципального Костромской области.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Судиславского муниципального района Костромской области, указанным в [пункте 2.1.2](#) настоящей Типовой формы.

<10> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, должен содержать документы, установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<17> [Подпункт "б" пункта 10](#) Правил казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N 2024.

<18> [Пункты 4 и 5 статьи 242.23](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<20> Формируется в соответствии с [Порядком](#) ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 года N 210н.

<21> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<22> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<23> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

<24> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<25> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение и Получатель не является муниципальным бюджетным или автономным учреждением. Указание счета, открытого в департаменте финансов Костромской области, осуществляется в случаях, установленных законодательством.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.2](#) или [3.2.3](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению N 2](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. Указывается срок перечисления субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<28> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения. Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<29> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<30> Указываются [пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1](#) и (или) [4.2.2](#) настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<31> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам.

<32> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<33> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Костромской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<34> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем принято решение об утверждении им Сведений.

<35> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены результаты предоставления субсидии, характеристики результата.

<36> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении N 3](#) к настоящей Типовой форме.

<37> Предусматривается в случае, если проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

- <38> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии.
- <39> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2](#) и (или) [4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы.
- <40> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме.
- <41> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы.
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы.
- <43> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем.
- <44> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению N 5](#) к настоящей Типовой форме.
- <45> Указываются отчеты, в случае если таковые установлены Порядком предоставления субсидии, представляемые в сроки и по формам, определенным Соглашением, и являющиеся неотъемлемой частью Соглашения.
- <46> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 4.1.7.1, 4.1.8.1, 4.1.8.2](#) настоящей Типовой формы.
- <47> Рекомендуемый образец [претензии](#) о невыполнении обязательств соглашения приведен в приложении N 6 к настоящей Типовой форме.
- <48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <49> Пени уплачиваются в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <51> Рекомендуемый образец [акта](#) об исполнении обязательств по соглашению приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.
- <52> Акт об исполнении обязательств по соглашению при расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется одновременно с уведомлением о расторжении соглашения.
- <53> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.
- <54> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- <55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).
- <56> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Костромской области, регулирующими бюджетные правоотношения.
- <57> [Постановление](#) администрации Судиславского муниципального района от 23.12.2024 N 263 "Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности".
- <58> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <59> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы.
- <60> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.
- <61> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.4.1](#) настоящей Типовой формы.
- <62> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.
- <63> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.2.1](#) или [3.2.2](#) настоящей Типовой формы.
- <64> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#) настоящей Типовой формы.
- <65> Предусматривается в случае, если Сведения подтверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем. Не предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#) настоящей Типовой формы.

<66> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

<67> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем средств иным лицам.

<68> Предусматривается при предоставлении субсидии на развитие инновационной деятельности, предусматривающее последующее предоставление Получателем средств иным лицам, в соответствии с [главой IV.1](#) Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<69> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.1](#) настоящей Типовой формы.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.2](#) настоящей Типовой формы.

<71> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<72> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением результатов предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

<73> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1](#) настоящей Типовой формы.

<74> Предусматривается в случае, если нормативными правовыми актами предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<75> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<76> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.

<77> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<78> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1.6](#) настоящей Типовой формы.

<79> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы.

<80> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы.

<81> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы.

<82> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.19](#) настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии.

<83> Указывается конкретный срок. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.1](#) настоящей Типовой формы.

<84> Указывается конкретный срок. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1](#) настоящей Типовой формы.

<85> Указывается конкретный срок. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.2](#) настоящей Типовой формы.

<86> Указывается срок представления дополнительной отчетности. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.2](#) настоящей Типовой формы.

<87> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы.

<88> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.11.2](#) настоящей Типовой формы.

<89> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.12](#) настоящей Типовой формы.

<90> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Судиславского муниципального района Костромской области, регулируемыми бюджетные правоотношения.

<91> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<92> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы.

<93> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

<94> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<95> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<96> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается определенный Порядком предоставления субсидии перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

<97> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<98> Дополнительное [соглашение](#) оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

<99> [Уведомление](#) об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

<100> Дополнительное [соглашение](#) о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 10 к настоящей Типовой форме.

<101> Рекомендуемый образец [уведомления](#) о расторжении соглашения приведен в приложении N 11 к настоящей Типовой форме.

<102> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<103> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

<104> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы.

<105> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<106> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<107> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<108> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<109> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<110> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ___ к Соглашению от _____ N _____ (Приложение N к
Дополнительному соглашению от _____ N _____)

Рекомендуемый образец

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя	_____	
	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	_____	
	по БК <2>	
Единица измерения : руб. (с точностью до	по ОКЕИ	383

второго знака после запятой)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ

иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта<8>	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица<8>	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет района, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения	0420	x					

штрафных санкций							
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет района	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ДЕПОЗИТАХ,
И ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ<10>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии<4>	Сумма				
			итого	в том числе:<5>			
				на ___. ___.20__ -	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе: возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ<11>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии<4>	Сумма				
			итого	в том числе:<5>			
				на ___. ___.20__	на ___. ___.20__ -	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего:<7>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						

взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах<12>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель (уполномоченное
лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов гмуниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Показатели [строк 0100-0120, 0500-0520](#) не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<5> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<6> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<8> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<9> [Раздел 2](#) формируется по решению Главного распорядителя.

<10> [Раздел 3](#) формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<11> [Раздел 4](#) формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<12> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 03000](#), источниками финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение N ___ к Соглашению от _____ N _____ (Приложение N к Дополнительному
соглашению от _____ N _____)

Рекомендуемый образец

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии (изменения в план-график
перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя	_____ по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	_____ по БК<2>	
Вид документа	Первичный — «0», уточненный - «1», «2», «3» и т.д.	
Единица измерения : руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета района)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма<5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ___ к Соглашению от _____ N _____ (Приложение N к Дополнительному соглашению от _____ N _____)

Рекомендуемый образец

ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя	_____	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	_____ по БК<2>	
Вид документа	Первичный — «0», уточненный - «1», «2», «3» и т.д.	
Единица измерения : руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#), в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в [Приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

<7> Указываются наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках результата).

<8> Указываются наименования характеристик результата (при наличии в Порядках предоставления субсидий положений о характеристиках результата).

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ___ к Соглашению от _____ N _____ (Приложение N к Дополнительному соглашению от _____ N _____)

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя	ИНН <1>	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	по Сводному реестру	
	по БК<2>	

Вид документа	Первичный — «0», уточненный - «1», «2», «3» и т.д.	
	Номер соглашения<3>	
	Дата соглашения<3>	
Периодичность	месячная; квартальная; годовая	
Единица измерения : руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <12>
										на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <9>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКИ	7	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	10	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах ((гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование	обязательств в <10>	денежных обязательств в <11>	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в т.ч.: <13>															
						0200												
			в т.ч.: <13>															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, _____ (телефон)
инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии [<14>](#)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, _____ (телефон)
инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").

<5> Показатели [граф 1-6](#) формируются на основании показателей [граф 1-6](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми [значениями](#), установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код. Значения кодов:

- 1 - Позднее заключение договора (соглашения).
- 2 - Отсутствие заключенного договора (соглашения).
- 3 - Несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств.
- 4 - Неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.
- 5 - Обстоятельства непреодолимой силы.
- 6 - Иные причины.
- 7 - Перевыполнение планового значения результата предоставления субсидии.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Указываются наименования характеристик результата (при наличии в Порядках предоставления субсидий положений о характеристиках результата), включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

<14> [Раздел 2](#) формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в [графе 18 раздела 1](#), принятых Главным распорядителем, с указанием в [графе 2](#) кода классификации расходов бюджетов.

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское исполнение сопровождения. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 19 раздела 1](#)). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет района. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N к Соглашению от N (Приложение N к Дополнительному соглашению от N)

ОТЧЕТ
 об осуществлении расходов, источником финансового
 обеспечения которых является Субсидия
 на " _ " _____ 20 _ г.<1>

		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Получателя		ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя	_____		
		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента	_____		
муниципальной программы		по БК<2>	
(регионального проекта)			
Вид документа	Первичный — «0», уточненный - «1», «2», «3» и т.д.		
		Номер соглашения<3>	
		Дата соглашения<3>	
Периодичность	месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения : руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ
 СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки<5>	Код направления расходования Субсидии<6>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану<7>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах ((гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:<8>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в бюджет района	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из бюджета района	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам,	0240							

источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии								
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование<9>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам<10>	0330							
закупка работ и услуг, всего<11>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость<12>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг	0351							

контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость<12>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего<13>:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет района, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						

Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:<18>	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу<19>	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование<20>	0620								
по иным выплатам физическим лицам<21>	0630								
по закупкам работ и услуг, всего<22>:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению	0670								

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ДЕПОЗИТАХ,
И ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ<23>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии<6>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенны х к размещению по плану<7>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах ((гр. 6 / гр. 4) х 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: средневзвешенный остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ<24>

иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах<25>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	08200	x						

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Сведения формируются в случае, если Порядком предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по [строке 0300 раздела 1](#) отчета.

<25> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 03000](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Рекомендуемый образец

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

индивидуального

предпринимателя или физического

лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
от "___" _____ 20__ г. N _____

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иного
органа (организации), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета района)

именуемым в дальнейшем **Главный распорядитель**, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемым в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, N
_____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ [<1>](#) Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства [<2>](#):

- 1) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

исполнены/исполнены

_____ .
 не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом _____ <1> Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до "___" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <3>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

 (Главного распорядителя)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

<1> Указываются соответствующие пункты Соглашения.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение N 7
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета района
 субсидий, в том числе грантов
 в форме субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным предпринимателям,
 а также физическим лицам

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению (договору)

о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,

от "___" _____ 20__ года N _____

г. _____
 (место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
 (дата заключения акта)

N _____
 (номер акта)

 (наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета района) которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств _____ на

предоставление

_____, именуемый в дальнейшем
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

"Главный распорядитель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, листа записи ЕГРИП, доверенности)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом _____ Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ Соглашения подлежат возврату в бюджет района в срок до "___" _____ 20__ г. по следующим реквизитам<5>:

код классификации расходов бюджета района _____<6>;

код классификации расходов бюджета района _____<7>;

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта<8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<9>.

3. Реквизиты сторон<10>:

Наименование _____ Органа местного самоуправления, иного органа (организации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет района.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета района субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
от "___" _____ 20__ г. N _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации),
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета района)
которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как
получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе власти
, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, листа записи ЕГРИП, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#) соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<1>](#):

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. _____ ;

1.2.2. _____ ;

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. _____ ;

1.4.2. _____ ;

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. _____ ;

1.5.2. _____ ;

1.6. В разделе V "Ответственность сторон":

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ ;

1.7. В разделе VI "Иные условия":

1.7.1. _____ ;

1.7.2. _____ ;

1.8. В разделе VII "Заключительные положения":

1.8.1. _____ ;

1.8.2. _____ ;

1.9. В разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон":

1.9.1. _____ ;

1.9.2. _____ ;

1.10. Внести в приложение N ___ к Соглашению следующие изменения:

1.10.1. _____ ;

1.10.2. _____ ;

1.11. Приложение N ___ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Дополнить приложением N ___ к Соглашению согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения^{<3>};

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{<4>};

6.3. _____^{<5>}.

7. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в иные конкретные положения (при наличии).

<3> [Пункт 6.1](#) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> [Пункт 6.2](#) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

индивидуального

лица)

предпринимателя или физического

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,

от "___" _____ 20__ г. N _____
в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета района)

именуемым в дальнейшем Главный распорядитель, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемым в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом <1> Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать словами "по коду БК _____";

(код БК)

в раздел VII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя
Наименование
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

".

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <2>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

(Главного распорядителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение изменяется в одностороннем порядке.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение N 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета района субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
от "___" _____ N _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета района) которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе власти (муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, листа записи ЕГРИП, доверенности)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

классификации расходов бюджета района <1>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

цифрами)

(_____) рублей _____
(сумма прописью)

копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи
_____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек <2>;

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется вернуть в бюджет района сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных
пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их
исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными
квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от
имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного

документа <6>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование <u>Органа местного самоуправления, иного органа (организации)</u>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

индивидуального
лица)

предпринимателя или физического

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета района субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
от "___" _____ 20__ г. N ____ в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____
(наименование органа власти

(муниципального органа, осуществляющего в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета района))

именуемым в дальнейшем Главный распорядитель, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемым в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, N
_____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства: _____ <1>.

однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом _____ <3> Соглашения Главный распорядитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение
на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации,
пунктом _____

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта)
в форме субсидии) из бюджета района Получателю)

утвержденного постановлением администрации Судиславского муниципального района
Костромской области от "___" _____ 20__ г. N _____, и пунктом _____ <3>
Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего уведомления в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами "Электронный бюджет" <4>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа [<5>](#).

Руководитель:

_____/_____/_____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.
